

PIANO FORMAZIONE ANNUALE



PERSONALE ATA

AMBITO 5

2016/2017

SCUOLA POLO
ISTITUTO COMPRENSIVO «SAN FRANCESCO» - GELA





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"
AD INDIRIZZO MUSICALE
93012 GELA (CL)

Via Niscemi,26 -tel: Pres.0933/927058 – Segr. 0933/913030- Fax 0933/923491

E-mail: CLIC827008@istruzione.it /CLIC827008@pec.istruzione.it

Web: www.sanfrancesco-gela.gov.it

**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DELLA RETE D'AMBITO SCOLASTICO
TERRITORIALE N 5**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DELLA RETE D'AMBITO

clis01800n@istruzione.it;

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI ADERENTI ALLA RETE D'AMBITO

"Vittorini Gela" <clps03000n@istruzione.it>,
"S.M. Verga Niscemi" <clmm02400t@istruzione.it>,
"IIS Sturzo Gela" <clis00300x@istruzione.it>,
"IIs Eschilo Gela" <clis01800n@istruzione.it>,
"S. Romagnoli Gela" <clmm014007@istruzione.it>,
"ITIS Morselli Gela" <cltf020005@istruzione.it>,
"I.S. Majorana Gela" <clis00600b@istruzione.it>,
"ITC Verga Par. Riesi" <itcverga@alice.it>,
"I. Par. Da Vinci Gela" <istitutodavinci@tiscali.it>,
"III Niscemi" <cllee031002@istruzione.it>,
"II Niscemi" <cllee02100b@istruzione.it>,
"I.C. Verga Gela" <clic81100p@istruzione.it>,
"I.C. Quasimodo Gela" <clic81000v@istruzione.it>,
"I.C. Niscemi" <clic82900x@istruzione.it>,
"I.C. Mazzarino" <clic81600t@istruzione.it>,
"I.C. Gela Butera" <clic82400r@istruzione.it>,
"I. C. Don Milani Gela" <clic83100x@istruzione.it>,
"I. S. Da Vinci Niscemi" <clis002004@istruzione.it>,
"I Comprensivo Gela" <clic823001@istruzione.it>,
"Gela IV" <cllee014008@istruzione.it>,
"Gela I" <cllee010001@istruzione.it>,
"E Solito Gela" <cllee01100r@istruzione.it>,
"Don Milani Riesi" <cllee023003@istruzione.it>,
"CPIA CL/EN" <clmm04200b@istruzione.it>,
"Carducci Riesi" <clic81700n@istruzione.it>,
"Carafa Mazzarino" <clis007007@istruzione.it>

E P.C. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SICILIA UFFICIO ISPETTIVO drsa@postacert.istruzione.it
ATTI ALBO



PIANO TERRITORIALE ANNUALE DI FORMAZIONE PERSONALE ATA RETE D'AMBITO N.5

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”.
- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2018) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO il verbale n. 1 della rete d'Ambito 5 del 14 febbraio 2017 in cui sono stati individuati i componenti del Cabina di Regia.
- VISTA il decreto MIUR 0001443.22-12-2016 con il quale, ai sensi dell'art. 25, comma 2 lettera a) del Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016, viene ripartito per ambiti regionali in proporzione al numero dei soggetti da formare lo stanziamento € 2.300.000,00 (duemilioneitrecentomila/00) per la formazione del personale ATA ed inoltre, ai sensi del comma 2, lettera b) del medesimo articolo vengono definiti i criteri e le modalità di gestione dei corsi formativi da realizzare;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0040587.22-12-2016 relativa al “Piano di formazione ATA per l'anno scolastico 2016/17”;
- VISTA la nota prot.n 5115 del 8 marzo 2017 con la quale questa istituzione scolastica risulta beneficiaria della risorsa finanziaria pari a euro 5.716,00 e la contestuale erogazione con DDG n. 294 del 27 febbraio 2017 di euro 2.858,00 quale acconto pari al 50% della risorsa assegnata per le attività svolte in merito al progetto in oggetto;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 27289 del 15/12/2016 con il quale questo I. C. San Francesco di Gela è stato individuato quale scuole polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia -5 a cui afferiscono le seguenti scuole:

Vittorini Gela
S.M. Verga Niscemi
IIS Sturzo Gela
IIS Eschilo Gela
S. Romagnoli Gela
ITIS Morselli Gela
I.S. Majorana Gela
ITC Verga Par. Riesi
I. Par. Da Vinci Gela
III Niscemi
II Niscemi
I.C. Verga Gela
I.C. Quasimodo Gela
I.C. Niscemi
I.C. Mazzarino
I.C. Gela Butera
I. C. Don Milani Gela
I. S. Da Vinci Niscemi
I Comprensivo Gela
Gela IV
Gela I
E Solito Gela
Don Milani Riesi
CPIA CL/EN
Carducci Riesi
Carafa Mazzarino



PRESO ATTO
DELLA SEGUENTE RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI ESPRESSI DAL
PERSONALE ATA DI CIASCUNA SCUOLA

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER AREA DI FORMAZIONE

AREE di formazione Collaboratori scolastici -A	N. Istituzioni scolastiche	N. Coll. Scol.ci
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	23 su 27	276
L'assistenza agli alunni con disabilità	24 su 27	288
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	25 su 27	300

AREE di formazione Assistenti Amministrativi - B	N. Istituzioni scolastiche	N. Ass.ti amm.vi
Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	4 su 27	12
I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	25 su 27	75
Le procedure digitali sul SIDI	26 su 27	78
La gestione delle relazioni interne ed esterne	4 su 27	12
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	19 su 27	57

AREE di formazione Assistenti Tecnici - B	N. Istituzioni scolastiche	N. Ass.ti tecnici
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	3 su 7	13
La gestione dei beni nei laboratori dell'istruzione scolastica	1 su 7	8
La gestione tecnica del sito web della scuola	4 su 7	8
Il supporto all'attività didattica per la propria area di competenza	4 su 7	5
La collaborazione con gli insegnanti e con i D.S. nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituzione scolastica	3 su 7	8

AREE di formazione D.S.G.A.- D	N. Istituzioni scolastiche	N. D.S.G.A.
Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	3 su 27	3
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	7 su 27	7
Le relazioni sindacali	3 su 27	3
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	17 su 27	17



La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	17 su 27	17
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	9 su 27	9
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	4 su 27	4
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	1 su 27	1
La gestione amministrativa del personale della scuola	8 su 27	8

Considerate le aree tematiche prioritariamente richieste,

SI APPROVA

IL SEGUENTE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ATA AMBITO 5 COSTITUITO DA N. 4 UNITA' FORMATIVE

RIEPILOGO UNITA' FORMATIVE DA ATTIVARE **PER N. 2 PUNTI DI EROGAZIONE**

SCUOLE PUNTI DI EROGAZIONE	Collaboratori Scolastici	D.S.G.A.
I.C. SAN FRANCESCO GELA	U.F. 1 L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	U.F. 2 La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

SCUOLE PUNTI DI EROGAZIONE	Collaboratori Scolastici	Assistenti Amministrativi
Vittorini Gela	U.F. 1 L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	U.F. 1 Le procedure digitali sul SIDI elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)

Il personale ATA vive il processo di innovazione da un sua peculiare prospettiva. E' fondamentale, pertanto, che, dal punto di vista oggettivo, le azioni formative vengano declinate secondo le



peculiari specificità e che, dal punto di vista soggettivo, rappresentino una occasione per costruire ed affinare una sensibilità verso l'innovazione ed il miglioramento delle proprie competenze e dell'intero sistema.

L'obiettivo, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale, è quindi quello di offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche e alla "messa in situazione" del personale ATA che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto, anche in relazione alla legge n. 107/2015 "La buona scuola" di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione.

- A. **Corsi di qualificazione e qualificazione avanzata – secondo segmento- per i profili appartenenti all'Area A (Collaboratori Scolastici)**, per gruppi di 30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	12 ore	6 ore	6 ore
Totale ore	24	12	12

Al fine di agevolare il percorso formativo dei corsisti, in particolar modo, dei collaboratori scolastici, è possibile prevedere, ove necessario, l'attivazione di specifici moduli di alfabetizzazione informatica per una migliore e più efficace fruibilità della quota di formazione online prevista dalla modalità "blended".

- B. **Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B**, per gruppi di 25 corsisti, della durata di 36 ore di cui 14 ore di formazione in presenza, 16 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi - **profilo Amministrativi:**

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
Le procedure digitali sul SIDI elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	14 ore	16 ore	6 ore
Totale ore	14	16	6



Corsi di Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenenti all'Area D (Direttore Servizi Generali e Amm.vi), per gruppi di 30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale. Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi – **profilo**

Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	12 ore	6 ore	6 ore
Totale ore	12	6	6

MODALITA' DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR

Per la selezione degli esperti si procederà con 2 diversi Bandi ad evidenza pubblica, di cui uno rivolto a personale interno all'amministrazione scolastica e uno rivolto a personale esterno all'amministrazione scolastica, a cura della Scuola Polo e del Comitato tecnico.

Per la selezione dei tutor si procederà con Avvisi di reclutamento interni a cura delle scuole della rete individuate come punti erogatori di formazione e saranno rivolti a personale docente della scuola e/o di istituti vicini appartenenti alla rete Ambito 5.

La scuola polo curerà la fase di contrattualizzazione di tutto il personale selezionato.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA PARTECIPANTE

L'individuazione del personale ATA partecipante sarà a carico dei Dirigenti scolastici delle singole scuole della rete dell'Ambito 5 che avranno il compito di trasmettere, alla scuola punto di erogazione scelta per la formazione, il numero dei partecipanti secondo un ordine di graduatoria interno alla scuola. Il Dirigente della scuola punto di erogazione, in caso di esubero delle richieste, si impegna a garantire un numero minimo di accettazione per ciascuna scuola della rete.

Gela, 10/05/2017

**Il Dirigente Scolastico
della Scuola Polo della formazione
Prof.ssa Giovanna Palazzolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

